

# ÖRNEK CAMİ DERNEK TÜZÜĞÜ

## (şubesiz)

*Allah'ın mescitlerini ancak Allah'a ve ahiret gününe iman eden, namazı dosdoğru kılan, zekatı veren ve Allah'tan başkasından korkmayan kimseler imar eder. İşte doğru yola ermişlerden olmaları umulanlar bunlardır.(Tevbe,18)*

### MADDE 1: DERNEĞİN ADI:

Derneğin adı, ".....CAMİİ YAPTIRMA YAŞATMA VE HİZMET DERNEĞİ" dir.

### MADDE 2: DERNEĞİN MERKEZ VE ŞUBELERİ

Derneğin Merkezi ( ..... İLİ ..... İLÇESİ)' dir.

### MADDE 3: Derneğin Amaçları ve Faaliyetleri:

#### A- Amaçlarımız:

- ..... Mahallesinde ihtiyaca cevap verebilecek büyüklükte Cami ve Kur'an Kursu binasını yaptırmak, iç ve dış tefrişat ve müştemilatlarını tamamlamak, açılmış olanların tamir ve bakımını yapmak ve yaşatmak,
- Mahalle sakinleriyle birlikte Kur'an öğrenmek isteyen her insana bağlı bulunduğumuz müftülüğün veya bu hizmeti veren sivil toplum kuruluşlarının nezaretinde Kur'an öğrenmelerine ve ilmihal bilgilerini tamamlamalarına yardımcı olmak.
- Öğrenciler başta olmak üzere fakir olanlara imkânlar ölçüsünde maddi yardımda bulunmak.
- Taziye merasimleri düzenlemek, tabii insan hak ve hürriyetlerine yönelik her türlü fiili engelin kaldırılması için mücadele etmek, muhtaç aile ve fertlere her türlü yardımda bulunmak ve ilgili kanunlar çerçevesinde yardım toplamak

### MADDE 4: Faaliyetlerimiz:

Dernek amacına ulaşabilmek için aşağıdaki faaliyetleri yapar.

- Bakıma muhtaç camileri ve kur'an kurslarını onarmak, yaşatmak, yeni cami ve kur'an kursu yaptırmak, yeni cami veya mevcut camilerin onarımı ile yapılacak eklentileri hususunda ilgili hayırsever vatandaşlarla ve makamlarla işbirliği yapmak, cami cemaatini bilgilendirmek, bu tür çalışmalarını organize etmek.
- Yasal prosedür dâhilinde, açılmış olunan kur'an kursu, kütüphane, yurt, pansiyon, vs. inşaatlarının tamamlanması için her türlü yardımda bulunmak, ibadethane ihtiyaçları bulunan mahallelerde cami yapılamıyor ise ihtiyacı karşılayacak şekilde mescitler açmak.
- Tabii insan haklarını, insan haysiyetini, adalet ilkeleri ve tabii hukukla bağdaşmayacak şekilde sınırlayan, ekonomik, sosyal, hukuki, psikoloji, kültürel, dini-ahlaki değerler ve eğitim haklarına yönelik fiili her türlü engelin kaldırılması için mücadele etmek, mağdur, mazlum, ve muhtaç fertler ile aileler arasında yardımlaşma ve dayanışmanın sağlanabilmesi yasal veya tabii hukukla kabul edilen temel haklarının savunulması için her türlü mücadeleyi vermek.
- Ekonomik, sosyal, dini ve ahlaki temel haklar ile eğitim alanında mağdur edilmiş, toplum vicdanını rahatsız eden her türlü tecavüz ve saldırılara karşı yasal çerçeveler içerisinde mücadele etmek. Gerektiğinde hukuki yardımlarda bulunmak, her türlü iletişim imkânlarını kullanarak toplumu bilgilendirmek. Toplumda meydana gelen dengesizlikler ve haksızlıkların giderilmesi için her türlü çabayı sarf etmek.
- Her türlü kültürel faaliyetleri yapar. İlmî çalışmaların finansmanını ve organizasyonunu yapmak ve ihtiyaç sahiplerine her türlü insani yardımı yapar. Kültürel faaliyet kapsamında yasal prosedür izlenerek her türlü toplantı ve gösteriler yapar. seminer, konferans, panel, açık oturum, sempozyum, ödüllü/ödülsüz yarışmalar düzenler. Gelir veya kültürel amaçla; Kısa ve uzun süreli kurslar, fuarlar,

konserler, sergiler açar, kermesler düzenler; film, video, tiyatro, piyes, skeç, slayt vb. sosyal kültürel ve sportif etkinliklerde bulunur. Konusunda ihtisas sahibi kişilere her türlü ilmi, dini, tarihi, sosyal, kültürel, ekonomi, sahalarda araştırmalar, anketler, kamuoyu yoklamaları, telifler, tercüme yapıtır. Bu çalışmaların sonuçlarını basılı-sesli-görüntülü yayınlar halinde neşreder.

**f)** Toplumda meydana gelen anlaşmazlıklar ve düşmanlıkların giderilmesi ve sosyal dayanışmanın sağlanması amacı ile arabuluculuk yapabilir. Nizalı tarafların barıştırılması için her türlü tedbiri alır. Barışın sağlanabilmesi için yöredeki nüfuzlu şahsiyetler ile resmi yetkililerden yardım ve destek talebinde bulunarak tarafları barıştırır.

**g)** Mevzuatın gerektirdiği idari işlemler yapıldıktan sonra yurt, pansiyon, okul, etüt merkezleri, dersane, kurs, kıraathane, kafeterya, lokâl, misafirhane, kütüphane, kitaplık, okuma salonu, ilmi araştırma ve geliştirme merkezleri açabilir. Açılmış bulunan bu eğitim kurumları ile işbirliği yapar, onarımı ile işletmesine yardımcı olur.

**h)** Dernek faaliyetlerinde bulunmak üzere gelir elde etmek amacıyla gayrimenkul ihtiyacı hâsıl olması halinde ilgili kanun ve tüzükte belirtilen prosedürleri tamamlayarak mülk edinir.

**i)** Deprem, çığ, sel gibi doğal afetler ile yangınlarda ilk yardım, arama-kurtarma çalışmaları için uzman ekipler kurar. Doğal afetler sonrasında felaketzedelerin acil temel ihtiyaçlarının karşılanması için her türlü çabayı sarf eder. Acil sığınma ve barınma yerlerinin temini için gerekli her türlü tedbiri alır.

**j)** Fakir kimselere düğün, nişan, sünnet vs. yardımlarda bulunur. Ve organizasyonunu yapar.

**k)** Gençleri alkollü içki, kumar, uyuşturucu ve sigara gibi zararlı alışkanlıklardan korumak, ahlaki yozlaşmayı önlemek ve kötü alışkanlıklar edinmiş gençleri topluma kazandırmak amacıyla aktiviteler düzenler. Yurt, sığınma evleri ve yetiştirme merkezleri kurar.

**l)** Dernek amacı doğrultusunda platform oluşturabilir veya oluşturulmuş platformlara katılabilir. Federasyon oluşturabilir veya oluşturulmuş federasyona katılabilir.

**m)** Amaç ve çalışma konularını gerçekleştirmek ve halkın sağlık durumunun iyileştirilmesi için; Halk sağlık, çevre sağlığı, aile planlaması, ana çocuk sağlığı, temizlik ve hijyen, aşular, bulaşıcı hastalıklar, ruh sağlığı gibi konularda her türlü faaliyeti düzenler. İlgili kurumlar ile işbirliği halinde ve sağlık tarama yeterlilik belgesine sahip olmak şartı ile Mobil sağlık ekibi kurarak köy, mezra ve sağlık tesislerine rahat ulaşamayan yerlerde, mahallinde sağlık hizmetleri, muayene, ayakta tedavi, sünnet ve sağlık taraması gibi faaliyetler ile halkın sağlık, eğitim, manevi ve kültürel gelişim için eğitim toplantıları vb. etkinlikleri düzenler. Bu amaçla spor kulüpleri, ortaklıklar ve iktisadi işletmeler kurabilir.

**n)** Bireylerin bedensel eğitimi için spor tesisleri, spor kulüpleri, gezi, tatil amaçlı kamp ve tesisleri kurup sportif faaliyetlerde bulunur.

**o)** Amaçta belirtilen yardımları yazılı ve görsel yayınlar yoluyla kamuoyunun dikkatine sunar, bir insani konuya dikkat çekmek maksadı ile toplumsal dayanışmayı teşvik eden, dini ahlaki, milli ve manevi değerlere uygun basılı, sesli ya da görüntülü yayınlar yapar veya yaptırır. Ayrıca bu amaca hizmet edecek matbaa, sinema gibi kültür ve sanat faaliyetleri yapar veya yaptırır. Amacını gerçekleştirecek çalışmalarda internet ortamından istifada eder.

**ö)** Derneğin bu amaçlarına hizmet edecek ilim, hayır ve ticari müesseseler ile vakıflar kurar. Ayrıca, diğer gerçek ve tüzel kişiler tarafından kurulmuş müesseseler ve vakıflarla işbirliği yapar.

## **MADDE 5: DERNEK ÜYELİĞİ**

Derneğin iki tür üyesi vardır;

**a)** Asıl Üye

**b)** Onursal Üye

## **MADDE 6: ÜYELİĞE BAŞVURU VE ÜYELİĞE KABUL**

Derneğe asıl üye olabilmek için Dernekler Kanunu'nun öngördüğü şartları haiz, derneğin gaye ve prensiplerini benimsemiş ve bu gaye doğrultusunda çalışmayı kabul olan herkes derneğe üye olmak için başvurabilir.

Derneğe üye olmak isteyenler bu taleplerini dernekçe hazırlanmış üyelik giriş bildirgesini doldurup imzalamak suretiyle yazılı olarak başvurabilir. Yönetim kurulu, üyelik için yapılan başvuruları en çok 30 gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlayıp, sonucu yazılı olarak sahibine bildirir ve bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

Topluma, insanlığa özellikle eğitim camiasına sosyal, kültürel, sanatsal ve ilmi alanlar ile insan hakları konusunda katkıları ile tanınan şahsiyetlere gerekli gördüğü takdirde yönetim kurulu tarafından onursal üyelik verilebilir. Onursal üyelerin oy hakkı yoktur.

#### **MADDE 7: ÜYELİK HAK VE GÖREVLERİ**

Dernek üyeleri eşit haklara sahiptir. Her üyenin Genel Kurulda bir oy hakkı vardır. Her üye dernek faaliyetlerini izlemek, faaliyetlerine katılmak, derneğin amaçları doğrultusunda bulunduğu çevrede faaliyetler içerisinde bulunmakla görevlidir. Hiçbir üye, derneğin amaç ve ilkelerine aykırı davranışlarda bulunamaz.

#### **MADDE 8: ÜYELİKTEN ÇIKMA VE ÇIKARILMA**

Her üye istediği zaman, yönetim kuruluna yazılı müracaatta bulunarak üyelikten çıkabilir.

Dernek üyeleri iki halde üyelikten çıkarılırlar:

- a) Dernekler Kanunu'na göre üye olabilme şartlarını kaybedenler,
- b) Derneğin tüzük ve çıkarlarına aykırı hareket edenler, denetleme kurulunun teklifi ve yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılabilirler. Yönetim Kurulu neden göstermeksizin üyenin dernek üyeliğine son verebilir. Ancak ihraç edilen üye, yönetim kurulu kararına karşı Genel Kurula itiraz edebilir. Genel Kurul'un kararları kesindir.

#### **MADDE 9: ÜYELİKTEN ÇIKARILMA NEDENLERİ**

Üyelikten çıkarılma nedenleri:

- a) Dernek amaçlarına aykırı söz ve davranışlarda bulunma,
- b) Dernek amaçlarını ağır şekilde aksatma,
- c) Toplum nezdinde "Yüz kızartıcı" tavır ve davranışlarda bulunma ya da bu yönde ün kazanmış olmak.

#### **MADDE 10: ÜYELİĞİN DÜŞMESİ**

Üyeliğin düşmesi aşağıdaki hallerde gerçekleşir:

- a) Üyenin ölmesi,
- b) İstifa etmesi,
- c) Medeni hallerini kullanma ehliyetini kaybetmesi,
- d) Üyeliğe ilişkin yasal engellerin doğması ve üyeliğe ilişkin yasal şartların kaybedilmesi.

#### **MADDE 11: DERNEĞİN ORGANLARI**

Derneğin organları şunlardır;

- a) Genel Kurul,
- b) Yönetim Kurulu,
- c) Denetim Kurulu

#### **MADDE 12. GENEL MERKEZ GENEL KURULUNUN GÖREVLERİ**

Derneğin en üst organı genel kuruldur. Derneğin asil üyelerinden oluşur. Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

1. Dernek organlarının seçilmesi,
2. Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,

3. Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi, yönetim kurulunun ibra edilmesi,
4. Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
5. Dernek için gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
6. Derneğin federasyona katılması veya ayrılması,
7. Derneğin uluslararası faaliyete bulunması, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,
8. Derneğin feshedilmesi,
9. Mevzuatta ve dernek tüzüğünde genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi.

### **MADDE 13: GENEL KURUL DELEGELERİ**

Genel kurul delegeleri doğal ve seçilmiş delege olmak üzere iki çeşittir.

**a) Doğal delegeler:** Dernek üyeliklerinin devamı süresince Yönetim ve Denetim Kurulu başkanları genel merkez genel kurulunun doğal delegeleridir.

### **MADDE 14:GENEK KURUL ÇAĞRI USULU**

Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az on beş gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek veya yazılı ya da elektronik posta usulü ile toplantıya çağrılır. Çağrı usulünü yönetim kurulu belirler. Bu toplantıda çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, 2. toplantının hangi gün yapılacağı belirtilir. İlk toplantı ile 2. toplantı arasında bırakılacak zaman bir haftadan az olamaz. Toplantı başka bir sebeple geriye bırakılırsa bu durum geriye bırakılan sebeplerde belirtmek suretiyle üyelere duyurulur.2. toplantı bırakma tarihinden itibaren en geç iki ay içinde gerçekleştirilir.

### **MADDE 15: GENEL KURUL TOPLANTI ÇEŞİTLERİ VE YAPILIŞ USULÜ**

Genel kurul toplantıları olağan ve olağanüstü olmak üzere iki şekilde olur.

**a) Olağan toplantı;** Olağan genel kurul toplantıları üç yılda bir haziran ayında genel merkez yönetim kurulunun çağrısı üzerine dernek merkezinin bulunduğu yerde yapılır.

**b) Olağanüstü toplantı:** yönetim kurulunun veya dernek üyelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine genel merkez yönetim kurulu, genel merkez genel kurulunu olağanüstü toplantıya çağırır. Yönetim kurulu, genel kurulu bir ay içerisinde toplantıya çağırılmaz ise denetleme kurulu veya toplantı isteğinde bulunan üyelere biri mahalli sulh hukuk hâkimliğinden toplantının yapılmasını talep eder.

**c) Genel kurul dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin yarıdan fazlasının katılımı ile toplanır.** İlk toplantıda yeter sayısı sağlanmasa 2. toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak 2. toplantıya katılan üye sayısı dernek yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısı toplamalarının iki(2) katından az olamaz. Genel kurula katılacak üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen üye listesindeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerlerine giderler. Ekseriyet temin edilmiş ise toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği bir kişi tarafından açılır. Açılıştan sonra divan teşkili için başkan, başkan yardımcısı ve kâtipler seçilir. Toplantının yönetimi genel kurul başkanına aittir. Kâtipler genel kurul toplantısını hazırlarlar ve başkanla birlikte imzalar. Toplantı sonunda bütün belgeler ve tutanaklar yönetim kuruluna verilir.

### **MADDE 16: TOPLANTIDA GÖRÜŞÜLECEK KONULAR**

Genel kurul toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunanların beşte birinin yazılı istekte bulunduğu takdirde görüşülmesi istenen konuların gündeme alınması için oylamaya gidilir.

## **MADDE 17: YÖNETİM KURULUNUN TEŞKİLİ VE GÖREVLERİ**

Yönetim kurulu beş(5) asil ve beş(5) yedek üye olarak genel kurulca seçilir. Asil üyelere boşalma olduğu takdirde yedek üyelere görev çağırılması zorunludur.

Yönetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir:

1. Genel kurulca yapılan seçimi müteakip yönetim kurulu derhal toplanarak görev bölümü yapar. Yönetim kurulu genel başkan, genel başkan yardımcısı, genel sekreter ve genel saymanı seçer. 30 gün içerisinde yönetim kurulu başkanı tarafından yönetim ve denetim kurulları ile derneğin diğer organlarına seçilen asil ve yedek üyelerin ad-soyadlarını, baba adlarını, doğum yeri-tarihleri, meslekleri ve ikametgâhlarını dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki amirliğine yazı ile bildirir.

2. Derneği temsil eder veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya bir kaçına yetki verebilir.

3. Derneğin gelir ve giderleri hesaplarına ilişkin işlemleri yapar, gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunar.

4. Dernek tüzüğünün ve mevzuatının kendine verdiği diğer işlemleri yapar ve yetkilerini kullanır. Dernekle ilgili her türlü ihtilaftan adli, idari, mali ve icra-i takibat yapar. Dava açar, sulh olur, ibra eder, davadan feragat veya davayı kabul eder veya bu hususlara da şamil olacak vekâlet verir. Yasaların, ana tüzüğün ve Genel kurulun kendisine verdiği diğer görevlerde, ana tüzükte başka bir organa bırakılmamış olan tüm görevleri yapar, yetkileri kullanır.

5. Üyelğe, üyelikten çıkarmaya, genel kurula önermeye ve yasaklamaya karar verir.

6. Derneğin aynı amaç ve hedefler ile kurulan diğer dernekler ile federasyon ve konfederasyonlara katılma kararı verir.

8. Dernek görevlilerini işe alır, işten çıkarır ve bütçeye göre ücretlerini tespit eder. Disiplin kurulunun aldığı kararların uygulanmasını sağlar. Yükümlülük altına girer. Yayınlanacak eser ve araştırmaları seçer.

10. Oy çokluğu ile karar alınır. Oylarda eşitlik durumunda başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün tutulur.

## **MADDE 18: GÖREV BÖLÜMÜ**

**BAŞKAN:** Yönetim kurulunca oy çokluğuyla seçilir. Başkan, derneği yurt içinde ve yurt dışında temsil eder. Dernek bünyesinde kurulacak komite ve komisyonların doğal başkanıdır. Derneğin tüzel kişiliğini gerçek ve tüzel kişiler katında ve yargı organlarında temsil eder. Derneğin ve yönetim kurulunun başkanıdır. Dernek üyelerine, yönetim kuruluna, "üye kimlik kartı" düzenletir ve imzalar. İşlerin ve çalışmaların yürütülmesine çalışır. Görevleri denetler, yönetim kurulu kararlarını yerine getirir. Genel kurulca açar.

**BAŞKAN YARDIMCISI:** Başkanın yokluğunda o'na ilişkin görev ve yetkileri yerine getirir, olağan durumlarda o'na yardım eder.

**GENEL SEKRETER:** Derneğin tüm yazışmalarından sorumludur. Günlük işlerin aksatılmadan yürütülmesini sağlar. Yönetim kurulu toplantılarının gündemini hazırlar. Karar defterini usulüne uygun olarak düzenler. Derneğin tüm organları, şubeleri, temsilcileri ve üyeleriyle olan ilişkilerini organize eder. Yönetim kurulunun görev dönemi sonunda hazırlayacağı çalışma raporu taslağını hazırlar.

Derneğin yazı işlerini yönetir ve yürütür. Defter, tutanak ve raporların düzenlenmesinden sorumludur. Başkan ile birlikte yönetim kurulunun gündemini hazırlar.

**SAYMAN:** Derneğin mali işlerinden sorumludur. İlgili defter kayıt ve belgeleri düzenler hesap raporunu ve bütçe tasarısını hazırlayıp yönetim kuruluna sunar.

**YÖNETİM KURULU ÜYELERİ:** amacın gerçekleşmesi için yönetim kurulu görev ve yetkilerine giren hususlarda çalışarak başkan, başkan yardımcısı, sekreter ve saymana yardım eder. Yönetim kurulu kararı ile verilen işleri yerine getirir. Kurulan komisyonlarda görev alır, gerektiğinde sevk ve idare eder.

**YAPIM İMAR KURULU:** Dernek yönetim kurulu faaliyet alanları içerisinde yapımına veya onarımına karar verdiği cami, kur'an kursu, mescit, yurt, pansiyon vb. inşaatların her biri için üç kişilik bir imar kurulu kurar.

İmar kurulu: Başkan, sayman ve sekreterden oluşur. Görevlendirmeyi yönetim

Kurulu yapar. Her bir kurul yapımını üstlendiği inşaatın adı ile adlandırılır.

İmar kurulları dernek yönetim kurulu başkanına bağlı olarak çalışırlar. Yapımını Üstlendikleri inşaatlarla ilgili üç ayda bir raporlarını yönetim kurulu başkanına Sunarlar. Yönetim kurulu, her zaman kurul üyelerini değiştirebilir veya görevlerine son verebilir.

**TEMSİLCİLER:** Temsilciler, dernek amacı doğrultusunda yapılan çalışmalara katkıda bulunmak üzere merkezden uzak yerlerdeki faaliyetleri yürütmek ya da şehir dışında dernek adına yapılabilecek faaliyet ve hizmetleri organize etmek için üyeleri arasında yönetim kurulunca seçilen yöneticilerdir. Yasal prosedürler çerçevesinde dernek adına bağış aidat, ayni ve nakdi yardımları toplamaya yetkili kılınabilirler. Merkezden uzak olup imar heyeti gerektirmeyen konularda çalışmak Üzere Derneği temsil etmek üzere atanırlar.

#### **MADDE 19:DERNEĞİN BORÇLANMA ÜSÜLLERİ**

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde Yönetim Kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma faizsiz katılım bankalarından kredili mal ve hizmet alımı konularında yapılabilir. Ancak bu borçlanma, faizli bankalardan olamayacağı gibi, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarda ve derneğin ödeme güçlüğüne düşecek nitelikte de yapılamaz.

#### **MADDE 20: KOLLAR VE KOMİSYONLAR**

Dernek yönetim kurulu, amaçlarını gerçekleştirmek, çalışmalarını daha başarılı sonuçlara ulaştırmak üzere kollar ve komisyonlar kurar. Yönetim kurulunun denetimi ve bilgileri dâhilinde olan bu kollar ve komisyonlara dışarıdan yetenekli kimselerde alınabilir. Kol ve komisyon çalışmalarını düzenleyecek yönetmelik ve öneriler hazırlanır.

#### **MADDE 21: ÜYELERİN ÖDEYEBİLECEĞİ YILLIK AİDAT MİKTARI**

1.Giriş aidatı: Üye olmak isteyenlerden Yönetim Kurulunun belirlediği miktarda giriş aidatı alınabilir.  
2.Üye aidatı: Üyelerden yıllık ...-TL. aidat alınır. Bu miktarı arttırmaya ve eksiltmeye Yönetim Kurulu yetkilidir.

#### **MADDE 22: DERNEĞİN İÇ DENETİM ŞEKİLLERİ**

Dernek çalışmaları denetleme kurulu tarafından yılda bir defa denetlenir. Görülen eksiklikler yönetim kurulu'na bildirilir.

#### **MADDE 23: TÜZÜĞÜN NE ŞEKİLDE DEĞİŞTİRİLEBİLECEĞİ**

Genel kurul'a iştirak eden üye sayısının onda birinin (1/10) isteği ve genel kurul'un üçte ikisinin(2/3) kabulü ile tüzükte istenen ve yasaya aykırı olmayan değişiklikler yapılabilir.

#### **MADDE 24: DERNEĞİN FESHİ VE FESHİ HALİNDE MAL VARLIĞININ TASFİYE ŞEKLİ**

Genel Kurulu her zaman Derneğin feshine karar verebilir. Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için Genel kurula katılım ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim ve Denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü dür. Genel Kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır. Genel kurul dernek mallarının tasfiyesi için 3 kişilik bir kurul seçer. Bu kurul dernek mallarını satarak alacaklarını alır ve borçlarını öder. Feshe karar veren genel kurul malların hangi kuruluşa devredileceğine karar verir.

#### **MADDE 25: DERNEĞİN GELİRLERİ**

Derneğin gelirleri her ne sebeple olursa olsun, ana ilke olarak helâl ve şaibesiz kaynaklardan temin edilmek kaydıyla;

1. Üye aidatı
2. Dernekçe tertiplenen kurslar, kültürel ve sosyal faaliyetler sırasında alınan aynı ve nakdi yardımlar gibi faaliyetlerden elde edilecek gelir.
3. Derneğin mal varlığından elde edilen gelir.
4. Bağış ve yardımlar
5. Yardım toplama, hakkında mevzuat ve hükümlere uygun olarak toplanacak bağış ve hibe gibi yollarla alınan yardımlardan sağlanacaktır. Sağlanan nakdi yardımlar faizsiz katılım bankasına yatırılacaktır.

#### **MADDE 26: DEFTER VE KAYITLAR**

Dernek mevzuatının öngördüğü mecburi defter ve kayıtları tutar.

- a) Üye kayıt defteri
- b) Karar defteri
- c) Gelen-giden evrak defteri
- d) İşletme hesabı defteri
- e) Demirbaş eşya defteri
- f) Alındı belgeleri kayıt defteri

#### **MADDE 27: GELİR VE GİDER BİLÂNÇOSU**

Dernek geliri alındı belgesi ile toplanır. Giderleri ise harcama belgesi ile yapılır. Dernek gelirlerinin alınmasında kullanılacak" alındı belgesi" dernek yönetim kurulunun kararı ile belirlenen bir matbaada bastırılıp mülki amirlik onayından geçirilerek kullanılır. Bağış ve aidatı toplayacak kişi ve kişiler dernek yönetim kurulunun alacağı bir karar ile belirtilir.

#### **MADDE 28: HÜKÜM EKSİKLİĞİ**

Dernek tüzüğünde hüküm eksikliğinin bulunması halinde Türk medeni kanunu ile Dernekler kanunu ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

#### **MADDE 29:**

Bu ana tüzüğü genel yönetim kurulu yürütür.